

Helferanweisung: "Theke"

Aufgaben:

- Verkauf der unterschiedlichen Getränke.
- **Bei Ausgabe alkoholischer Getränke ist stets auf das grüne Altersbändchen zu achten.**
- Getränke bis zur Eich ausschenken.
- Wertkarten sind gewissenhaft zu entwerten.
- Ein Rest Geldwert auf den Karten darf nur an der Kasse oder beim Merch ausgezahlt werden.
- Korrekt auf das Pfand achten, insbesondere wenn leer gegen voll getauscht wird.
- Bei der Pfandrückgabe ist auf richtiges zählen und Geld ausgeben zu achten.
- Möglichst sollte im Hintergrund eine Person schauen, dass die Ausgabe ausreichend Flaschen zur Verwendung hat. Leere rechtzeitig austauschen.
- Es muss immer jede Station besetzt sein durch mindestens eine Person.(Zapfen, Ausgabe, Spülen)
- Fässer sind nur vom Bereichsleiter oder einer von ihm beauftragten Person zu wechseln.
- Ordnung am Stand halten.
- Theke regelmäßig abwischen.
- **Auf Hygiene ist zu achten. Rauchen nur außerhalb des Zelt und Hände waschen.**
- Am Ende der letzten Schicht bitte alles spülen und den Bereich sauber und ordentlich hinterlassen.

**Von übermäßigem Alkoholkonsum vor und während der Schicht ist abzusehen!
"Pausenzeiten" bitte mit den Kollegen/Kolleginnen absprechen.**

**Bei Fragen oder Unklarheiten kannst Du Dich jederzeit an den
Hauptverantwortlichen Andreas Gruhn wenden.**