

Helferanweisung: “Merch”

Aufgaben:

- Verkauf der unterschiedlichen Merchandise Artikel
- Führen der Inventurlisten (!!!)
- Ausgabe der Helfershirts, mit entsprechendem Abgleich auf der Helferliste
- Ordnung am Stand halten
- auf entsprechende Präsentation der Verkaufsartikel achten
- gewissenhafter Umgang mit dem Geld (!!!)
- den Anweisungen von Susanne sind Folge zu leisten
- Beim Verkauf der Getränke Wertmarken ist darauf zu achten das diese abgezählt sind, und regelmäßig aufgeschrieben werden muss wie viele Päckchen verkauft wurden (Strichliste). **Bei Getränke Wertmarken wird keinesfalls um den Preis verhandelt!**
- Sobald sich größere Summen Bargeld in Form von Scheinen in der Tageskasse befinden sollen diese in die Geldbomben übertragen werden. Geldbomben werden regelmäßig durch Lydia und Jens geleert. NIEMAND anderes darf diese Geldbomben mitnehmen.
- zum Tagesende alles Verpacken und sicher verstauen

**Von übermäßigem Alkoholkonsum während der Schicht ist abzusehen!
“Pausenzeiten” bitte mit den Kollegen/Kolleginnen absprechen.**

**Bei Fragen oder Unklarheiten kannst Du Dich jederzeit an die
Hauptverantwortliche Susanne Bertram wenden.
Sie wird die ganze Zeit am Merchstand bzw. vor Ort sein.**