

# Helferanweisung: "Check - in"

## Bereichs Anweisungen / Aufgabenbereich

### Helfer/innen

- Helfer/innen müssen ihre unterschriebene Sicherheits- und Verhaltensklärung abgeben (bitte im entsprechenden Ordner abheften)
- erst dann bekommen sie ihren Ausweis und einen Verzehrutschein
- Helfer/innen die an mehreren Tagen / in mehreren Schichten helfen, bekommen pro Dienst jeweils einen Gutschein (bitte entsprechend in der Liste abhaken)
- Helfer/innen, die noch nicht volljährig sind müssen zusätzlich eine Erziehungsbeauftragung abgeben (bitte im entsprechenden Ordner abheften)

### Bands mit Techniker/innen

- Bandmitglieder und Techniker/innen bekommen ihr Eintrittsband angelegt und den für sie vorbereiteten Umschlag ausgehändigt.
- Bitte in der dafür vorbereiteten WhatsApp-Gruppe informieren, sobald eine Band eingecheckt hat.
- Bei Unklarheiten Bandbetreuerin Sabine Neuf ansprechen.

### Presse

- Pressemitglieder bekommen anhand der Akkreditierungsliste einen vorbereiteten Presseausweis.
  
- Bei Dienstende bitte das gesamte Material/Werkzeug auf Vollständigkeit prüfen, in der Materialkiste verstauen und diese zum Bürowagen bringen.

**Von übermäßigem Alkoholkonsum während der Schicht ist abzusehen!  
"Pausenzeiten" bitte mit den Kollegen/Kolleginnen an der Kasse absprechen.**

**Bei Fragen oder Unklarheiten kannst Du Dich jederzeit an die Bereichsleitung Alexandra Smith oder den Hauptverantwortlichen Jens Seifried wenden.**